

Créée en 1794, l'École Normale Supérieure (ENS) est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche dont l'activité recouvre l'essentiel des disciplines scientifiques et littéraires. Établissement d'élite qui recrute les tout meilleurs étudiants en France et à l'étranger, via le système des concours et des classes préparatoires, mais aussi par sélection sur dossier et entretien.

L'ENS jouit d'un grand prestige international par la qualité de ses étudiants mais aussi par la réputation de ses centres de recherche, en particulier en mathématiques, physique, chimie, biologie, sciences cognitives, philosophie, et sciences de l'antiquité. L'École compte 37 unités mixtes de recherche.

L'École Normale Supérieure est membre de la COMUE Paris Sciences et Lettres.

PROFIL DE POSTE

Département / service : Service patrimoine

Equipe / bureau : Pôle Opérations immobilières

Grade : Niveau catégorie A (ingénieur d'études)

Intitulé du poste : Chargé d'opérations immobilières (H/F)

Missions principales : Assurer la conduite d'opérations de travaux permettant la mise en œuvre de la politique immobilière durable de l'établissement ; assurer le suivi technique, administratif et financier des projets immobiliers

Place du poste dans l'organisation :

Ce poste est placé sous la responsabilité du chef de service

Spécificité du poste : Ce poste requiert une autonomie sur ses propres opérations

Champs des relations :

- Relations internes : enseignants, personnel administratif, chercheurs, étudiants
- Relations externes : Tous les corps d'état habituels, maîtres d'œuvre, coordonnateurs SPS et SSI, autorités extérieures (Architectes des Bâtiments de France, Préfecture de Police, Direction des Affaires Culturelles, ...)

Activités :

- Recueillir et analyser les besoins exprimés par les utilisateurs, en vue de l'élaboration des programmes fonctionnels et techniques des projets immobiliers
- Planifier et conduire les opérations de construction, restructuration, rénovation, mise en sécurité et d'accessibilité de bâtiments, en qualité de maître d'œuvre ou de conducteur d'opérations
- Préparer et rédiger les dossiers techniques tous corps d'état, pour la consultation d'entreprises et de prestataires intellectuels (cahiers des clauses techniques particulières, missions de contrôles techniques, de coordinations SPS et SSI, diagnostics techniques, ...)
- Contrôler et rendre compte de la conformité des études de conception et d'exécution, et des estimations des prestataires (maître d'œuvres ou entreprises)
- Coordonner et suivre la phase d'exécution des travaux par les prestataires externes, dans le cadre d'une maîtrise d'œuvre publique ou privée
- Assurer le suivi financier des opérations, vérifier les situations et décomptes de travaux
- Représenter le maître d'ouvrage dans les opérations de réception, et de garantie de parfait achèvement
- Participer au pilotage des opérations immobilières, par le suivi d'indicateurs et la mise à jour des données de gestion de l'activité du Service patrimoine
- Se tenir informé de l'évolution des techniques et normes du bâtiment, et entretenir une documentation technique spécialisée, pour une nécessaire veille technique et réglementaire.

Compétences requises :**Connaissances :**

- Diplôme d'ingénieur généraliste en bâtiment souhaité
- Connaissance approfondie des techniques des différents corps de métiers du bâtiment
- Connaissance générale des installations électriques, installations de gaz, de plomberie, de chauffage et de climatisation
- Connaissance générale du Code de la commande publique
- Connaissance générale de la loi MOP (Maîtrise d'Ouvrage Publique)
- Maîtrise de la méthodologie de Conduite de projet
- Techniques de négociation
- La connaissance de l'anglais serait un plus

Savoir-faire :

- Maîtriser les techniques de construction, d'adaptation, de rénovation, de mise en sécurité et d'accessibilité des bâtiments
- Concevoir et mettre en œuvre des procédures et méthodes de travail
- Savoir gérer son activité selon un calendrier, et un cadre de gestion parfois complexe (interventions en sites souvent occupés)
- Savoir recueillir les besoins et les prioriser
- Savoir rendre compte
- Savoir piloter un projet, selon les règles de la démarche projet
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, ...), et si possible du logiciel de CAO/ DAO Autocad

Savoir-être :

- Etre force de proposition
- Savoir anticiper et formaliser
- Avoir le sens du relationnel, et du travail en équipe pluridisciplinaire

Recrutement :

- Date de prise de fonction : Dès que possible
- Temps de travail : 100%
- Durée du contrat : 2 ans, à priori
- Poste ouvert UNIQUEMENT aux contractuels (Rémunération selon expérience)
- Lieu de travail : 29 rue d'Ulm, 75005 Paris

Adresser votre dossier de candidature (CV et lettre de motivation) via la Bourse Interministérielle de l'Emploi Public (BIEP) en cliquant sur le lien suivant :

<https://www.place-emploi-public.gouv.fr/offre-emploi/charge-d-operations-immobiliaries-hf-reference-2019-203522>

Référence de l'offre : 2019- 203522